

ПРОЕКТ

Утверждено:
приказом Управления образования
Грязовецкого муниципального района
Вологодской области
от _____ 2020г. № _____
Начальник Управления образования
Грязовецкого муниципального района
Вологодской области

_____ Т.А.Патракеева

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Грязовецкого
муниципального района
Вологодской области
«Центр развития детей и молодёжи. Детская
школа искусств»
(новая редакция)**

Вологодская область
Грязовецкий район
2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Центр развития детей и молодёжи. Детская школа искусств» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Центр развития детей и молодёжи».

1.2. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Районный Дом пионеров и школьников переименован в районный Центр творчества детей и подростков на основании постановления администрации Грязовецкого района от 15.09.1994 № 642.

Районный Центр творчества детей и подростков переименован в МОУ «Грязовецкий районный Центр творчества детей и подростков» на основании постановления администрации Грязовецкого муниципального района на основании постановления администрации Грязовецкого муниципального района от 14.07.1999 № 698.

МОУ «Грязовецкий районный Центр творчества детей и подростков» переименован в МОУ ДОД «Грязовецкий районный Центр детского творчества» на основании постановления администрации Грязовецкого муниципального района от 09.11.2000 № 1084.

МОУ ДОД «Грязовецкая районная станция юных техников» реорганизовано в форме присоединения к МОУ ДОД «Грязовецкий районный Центр детского творчества» на основании распоряжения Управления образования Грязовецкого муниципального района от 19.03.2009 № 279.

МОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей и молодежи Грязовецкого муниципального района» создан на основании распоряжения Управления образования Грязовецкого муниципального района от 19.11.2010.

МОУ ДОД «Грязовецкий районный Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» и МОУ ДОД «Грязовецкий районный Центр детского творчества» реорганизованы в форме присоединения к МОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей и молодежи Грязовецкого муниципального района» на основании распоряжения Управления образования Грязовецкого муниципального района от 17.01.2011 № 51.

МОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей и молодежи Грязовецкого муниципального района» переименовано в Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Центр дополнительного образования детей» (БОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей») на основании приказа Управления образования Грязовецкого муниципального района от 21.06.2011 № 300.

БОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей

Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Центр развития детей и молодёжи. Детская школа искусств» (МБУДО «Центр развития детей и молодёжи») на основании приказа Управления образования Грязовецкого муниципального района от 12.10.2015 № 565.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Грязовецкий муниципальный район Вологодской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление по имущественным и земельным отношениям Грязовецкого муниципального района Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом района).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Грязовецкого муниципального района и органах казначейства по Грязовецкому району, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в Грязовецком муниципальном районе в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, Грязовец, ул.Карла Маркса, д.71.

1.8. Почтовый адрес: 162000, Российская Федерация, Вологодская область, Грязовец, ул.Карла Маркса, д.71.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам:

- Российская Федерация, Вологодская область, г.Грязовец, Карла Маркса, д.71;
- Российская Федерация, Вологодская область, г.Грязовец, ул. Карла Маркса, д.78
- Российская Федерация, Вологодская область, г.Грязовец, ул.Дружбы, д.6;
- Российская Федерация, Вологодская область, г.Грязовец, ул.Ленина, д.48;
- Российская Федерация, Вологодская область, г.Грязовец, ул.Ленина, д.64;
- Российская Федерация, Вологодская область, Грязовецкий район, пгт Вохтога, ул.Колхозная, д.51а;
- Российская Федерация, Вологодская область, Грязовецкий район, пгт Вохтога, ул.Юбилейная, д.12а;

1.10. Учреждение имеет структурные подразделения:

- структурное подразделение «Грязовецкая школа искусств» (СП «Грязовецкая школа искусств»);
- структурное подразделение «Вохтожская школа искусств» (СП «Вохтожская школа искусств»);
- структурное подразделение «Шанс» (СП «Шанс»);
- структурное подразделение «Маяк» (СП «Маяк»);
- структурное подразделение «Горизонт» (СП «Горизонт»);
- структурное подразделение «Импульс» (СП «Импульс»);
- структурное подразделение «Азимут» (СП «Азимут».);

- структурное подразделение Центр цифрового образования детей «IT-куб» (СП «IT-куб»);

- структурное подразделение Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Грязовецкого муниципального района (СП Муниципальный опорный центр).

Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением Учреждения, который принимается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения.

Руководитель структурного подразделения Учреждения действует на основании приказа директора Учреждения.

1.11. Структурное подразделение Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Грязовецкого муниципального района создан в целях развития муниципальной системы дополнительного образования детей и выявления, поддержки и развития талантов и способностей у детей и молодежи на территории Грязовецкого района.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случаев субсидиарной ответственности Учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.13. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального района, а также настоящим уставом.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании: Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства

индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Вологодской области, органа местного самоуправления Грязовецкого муниципального района.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Вологодской области, органа местного самоуправления Грязовецкого муниципального района вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Вологодской области, органа местного самоуправления Грязовецкого муниципального района в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального района, настоящим уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Руководитель).

3.1.3. Заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.

3.6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

3.6.1. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

– внесение предложений руководителю по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию попечительского совета;

– внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы учреждения, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории учреждения;

– участие в работе по профессиональному ориентированию обучающихся и заключению с ними целевых договоров на обучение в профессиональных образовательных организациях;

– привлечение целевых внебюджетных средств для обеспечения деятельности учреждения и ее развития;

– работа со спонсорами и благотворителями;

– установление порядка расходования целевых безвозмездных поступлений и согласование локального нормативного акта о порядке расходования целевых средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;

– контроль за расходованием целевых безвозмездных поступлений;

– содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, в том числе путем организации и финансирования мероприятий по практикам, стажировкам, обменов, а также конкурсов, фестивалей, акций, соревнований и др.;

– разработка благотворительных программ и их реализация;

– установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;

– содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;

3.6.2. Попечительский совет и (или) его уполномоченный представитель вправе утверждать локальные нормативные акты, издавать приказы (распоряжения), выступать от имени учреждения и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции попечительского совета.

По вопросам, не входящим в его компетенцию, решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.6.3. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

Состав попечительского совета формируется из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать членом попечительского совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи попечительского совета. Попечительский совет может быть сформирован, если не менее семи человек изъявили желание войти в его состав.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

Состав совета может быть сформирован из лиц, которые ответили согласием на предложение руководителя или иных коллегиальных органов управления стать членом совета.

Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

3.6.4. Лица, изъявившие желание войти в состав попечительского совета, письменно сообщают о своем намерении руководителю. Кандидатов из числа родителей (законных представителей) обучающихся должно поддерживать большинство родителей (законных представителей) класса.

Кандидаты в члены попечительского совета могут быть выдвинуты на родительских собраниях классов, общешкольных собраниях или предложены советом родителей (законных представителей) обучающихся.

Решение о включении в состав попечительского совета иных кандидатов, изъявивших желание войти в состав совета, руководитель принимает с учетом мнения иных коллегиальных органов управления, советов обучающихся и родителей, представительных органов работников.

Руководитель обеспечивает доступ всех желающих к информации о кандидатах, их знаниях, навыках и опыте работы по вопросам, относящимся к компетенции попечительского совета.

3.6.5. Руководитель учреждения утверждает состав попечительского совета и вносит изменения в его состав.

Состав совета изменяется в случаях, когда:

– член совета письменно уведомил руководителя о своем выходе из состава попечительского совета;

– родители (законные представители) обучающихся, работники учреждения письменно выразили недоверие члену попечительского совета и потребовали его исключения.

3.6.6. Попечительский совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда руководитель по согласованию с коллегиальными органами управления, советом родителей, иными представительными органами работников и обучающихся признал деятельность попечительского совета неэффективной. А также в случаях, когда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, аудиторских проверок выявлены нарушения требований законодательства, устава и локальных нормативных актов учреждения. Ущерб, который нанесен действиями членов совета учреждения, может быть возмещен в судебном порядке. Решение о роспуске действующего состава попечительского совета утверждает руководитель.

3.6.7. Решение о роспуске состава попечительского совета и приглашение войти в новый состав совета руководитель доводит до сведения заинтересованных лиц не позднее трех рабочих дней с даты роспуска действующего состава попечительского совета.

3.6.8. Попечительский совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Заседания попечительского совета могут проходить в форме конференц-связи.

Для проведения заседания попечительского совета из числа членов совета открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание попечительского совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания попечительского совета.

Секретарь ведет протокол заседания попечительского совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в учреждении правилами учреждения делопроизводства.

3.6.9. Заседание попечительского совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания попечительского совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником попечительского совета другому запрещается.

3.6.10. Решения, принятые в ходе заседания попечительского совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания попечительского совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество членов попечительского совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение попечительского совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания попечительского совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания попечительского совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании попечительского совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве учреждения.

3.6.11. Предложения директору по вопросам, отнесенным настоящим уставом к компетенции попечительского совета, а также решение иных вопросов, не связанных с принятием и согласованием локальных нормативных актов и контролем за расходованием безвозмездных поступлений, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов попечительского совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании попечительского совета, он должен предусматривать:

– обязательность сообщения всем членам попечительского совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

– возможность ознакомления всех членов совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

– возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

– обязательность сообщения всем членам попечительского совета до начала голосования измененной повестки дня;

– срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– количество членов попечительского совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество членов попечительского совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение попечительского совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.